

【코레일로지스 직무기술서 : 인사】

분야	인사	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	02.인사·조직
			세분류	01.인사
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 01.인사기획 03.인력채용 04.인력이동관리 07.교육훈련운영 08.임금관리 09.급여지급 14.퇴직업무지원 (세무) 04.원천징수 			
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다. 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> 공고문 참고 			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> (인사) 근로기준법, 개인정보보호법, 취업규칙, 전자인사관리시스템, 4대사회보험 관련법, 연말정산지식, 퇴직유형별 퇴직금 산출 방법, 사내 급여 및 복무규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> (인사) Spread Sheet 기술, 환경분석 능력, 프리젠테이션기술, 기획력, 동기부여능력, 예산 수립을 위한 수리력, 제안서 검토를 위한 정보 분석력, 정보관리능력, 전략적사고 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> (정확성) 규정, 매뉴얼 준수를 통한 업무 수행 (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> 우대가점 : 공고문참고 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보 능력,직업윤리 			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 전산】

채용분야	일반직 (전산)	NCS 분류 체계	대분류	20. 정보통신			02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 정보기술			02. 총무·인사
			소분류	03.정보기술운영	04.정보기술관리	07.인공지능	03.일반사무
			세분류	01.IT시스템관리	01. IT프로젝트 관리	04.인공지능서비 스운영관리	02.사무행정
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (IT시스템관리) 05.응용SW 운영관리 • (IT프로젝트관리) 01.IT프로젝트 기획관리 12.IT프로젝트 보안관리 13.IT프로젝트 정보시스템 구축관리 • (인공지능서비스운영관리) 01.인공지능서비스 운영계획 수립 03.인공지능서비스 운영환경관리 04.인공지능서비스 운영모니터링 05.인공지능서비스 운영품질관리 08.인공지능서비스 운영개선관리 • (사무행정) 01.문서작성 02.문서관리 03.자료관리 06.회의운영 08. 사무환경 조성 09.사무 자동화 프로그램 활용 10.그룹웨어 활용 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 보안 위협 요소를 분석하여 사전 예방 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행 • (IT프로젝트관리) 디지털 전환(DX) 기반의 정보화 사업을 성공적으로 완수하기 위하여 프로젝트 기획, 보안 및 구축 공정을 체계적으로 관리하고 사업 품질 확보를 위한 제반 업무를 수행 • (인공지능서비스운영관리) 인공지능 기반 서비스의 최적 상태를 유지하기 위하여 운영계획을 수립하고 환경을 관리하며, 실시간 모니터링 및 품질 개선 활동을 통해 안정적인 서비스를 제공하는 업무를 수행 • (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • IT시스템(H/W·N/W·S/W) 구조 및 인프라 운영, 디지털 전환(DX) 및 AI 트렌드, 공공데이터·데이터기반행정 및 공공기록물 관리 관련 법령·지침에 대한 지식 • 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 디지털 전환(DX) 및 AI 서비스 운영 기술, IT 인프라 및 시스템 통합 관리 기술, 공공데이터 관리 및 데이터 활용 기술, 기록관리시스템(RMS) 운영 및 기록물 관리 기술, IT 프로젝트 일정 및 품질 관리 기술, 정보보안 및 개인정보보호 기술, 장애 원인 분석 및 조치 기술, 시스템 성능 모니터링 및 최적화 기술, 소프트웨어 라이선스 및 자산 관리 기술, 사무자동화(OA) 프로그램 활용 기술 						
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 관련법령 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문 참고						
직업기능능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 성과관리】

채용분야	일반사무	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무		02. 총무·인사	
			소분류	01.경영기획			03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.경영평가	02.사무행정	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 01.사업환경 분석 03.경영계획 수립 04.신규사업 기획 06.예산관리 07.경영실적 분석 08.경영 리스크 관리 • (경영평가) 02.경영평가관련 정보수집 04.경영평가방법 설정 06.경영평가활동 수행 08.경영평가 모니터링 09.경영평가 사후관리 10.경영평가계획 수립 • (사무행정) 01.문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의 운영·지원 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 조직의 비전 달성 및 지속가능한 성장을 위하여 대내외 사업 환경을 분석하고, 연간 경영계획 수립, 예산 편성 및 실적 분석을 통해 경영 리스크를 관리하는 업무를 수행 • (경영평가) 기관의 성과를 객관적으로 측정하고 환류하기 위하여 경영평가 계획을 수립하고, 평가지표 관리 및 모니터링을 통해 평가 대응 및 사후관리 업무를 수행 • (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 관련 법·제도에 대한 이해, 경영평가 시스템 및 평가지표에 대한 지식, 예산 회계 원칙 및 실적 관리 방법, 미디어 환경 및 홍보 전략 수립에 관한 지식 • 가치 분석 및 평가, 원가계산, 손익분석, 리스크 관리 관련 지식 • 보안업무 관련 법규 및 지침, 위기관리 지침, 비상대비 자원관리에 대한 지식 • 문서작성 절차, 문서체계, 문서양식과 유형, 문서관리 규정, 조직 구조에 대한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 사업환경(SWOT·PEST) 분석 및 전략 도출 기술, 경영실적 통계 분석 및 데이터 시각화 기술, 예산 편성 및 조정 기술, 보도자료 작성 및 미디어 커뮤니케이션 기술, 온·오프라인 콘텐츠 기획 및 제작 기술, 회의 운영 및 의사결정 지원 기술, 사무자동화(OA) 프로그램 활용 기술 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고						
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 재무회계】

채용분야	일반직 (재무회계)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	03.재무·회계			
			소분류	01.재무		02.회계	
			세분류	01.예산	02.자금	01.회계.감사	02.세무
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 01.예산편성지침 수립 02.부문예산 수립 03.연간종합예산수립 04.추정재무제표 작성 05.확정예산 운영 06.예산실적관리 07.예산위험관리 • (자금) 01.자금계획 수립 02.자금조달 준비 04.자금운용 06.재무위험관리 07.성과분석 • (회계.감사) 01.전표관리 02.자금관리 03.결산처리 05.회계정보시스템 운용 11.재무제표작성 • (세무) 01.전표처리 02.결산관리 						
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며 통제하는 업무 • (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 업무 • (회계.감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 업무 • (세무) 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>						
전형방법	• 공고문 참고						
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)					
교육요건	학력	제한 없음					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 실적분석을 위한 관리.재무회계 • 예산관리 규정 및 예산수립 절차 • 영업활동과 관련된 재무제표 지식 • 재무분석 • 물류에 관한 지식 • 재무, 원가, 세무, 자금 등에 관한 지식 • 예산운영 및 채권관리에 관한 지식 						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 회계프로그램 활용능력 • 실적분석 능력 • 현금흐름 적정성 분석 능력 • 거래유형별 전표작성 능력 • 회계업무 수행의 정확성 및 신속성 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 						
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 						
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고						
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 직업윤리, 자원관리능력, 정보능력						
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색						

【코레일로지스 직무기술서 : 운송사무】

분야	일반직 (운송사무)	NCS 분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	04.생산·품질관리
			소분류	03. 무역·유통관리
			세분류	01. 물류관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 01. 물류운영계획 수립, 03. 보관하역관리, 04. 육상운송관리, 09. 물류효율성과 관리, 10. 물류정보시스템 활용, 11. 물류고객관리 ※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있음 			
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 물류관리는 고객의 요구에 부합하는 재화의 이동 및 물류서비스 제공에 따른 흐름을 최적화하기 위하여 물류운영계획 수립, 물류거점 운영계획, 보관하역관리, 육상운송관리, 해상운송관리, 항공운송관리, 복합운송관리, 특송화물관리, 물류효율성과 관리, 물류정보시스템 활용, 물류고객관리 등을 하는 업무 • 물류역 운영 하역관련 작업 직무 수행 			
전형방법	• 공고문 참고			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	제한 없음		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 화물 운송 수단의 종류, 지역별 도로/철도 현황, 화물에 따른 포장/하역/운송방법, 취급 화물 특성, 차량의 수급 방법, 고객의 불만 사항 유형별 대처 사례, 제품/거래처/주문/차량 관련 지식, 운송기사별 운행일지 등 물류관리 관련 필요지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (물류관리) 주문정보시스템 처리능력, 주문정보 현황분석 능력, 최적운송수단 선택능력, 배차지시서 작성능력, 출고지시서 발급능력, 운송수단별 원가계산능력, 연계운송 실행능력, 화물운송정보망, 차량관리 능력, 운전자 관리 능력, 차량운행관리 능력, 운송업무운영 기술 등 물류관리 관련 필요 기술 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	• 우대가점 : 공고문참고			
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력, 정보능력			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 안전경영실(일반직 안전관리)】

채용분야	일반직 (안전관리)	NCS 분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전	
			중분류	06.산업안전	
			소분류	01.산업안전관리	02.산업보건관리
			세분류	자체개발	01.산업보건관리
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (안전관리) 01.산업재해예방 계획수립 02.위험성 감소 대책 수립·실행 03.안전시설 관리 04.산업재해 조사 및 관리 05.안전 교육훈련 06.안전관련 문서 관리 07.안전점검 08.설비관련 재난 대비·대응 				
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 전사 안전관리 기본계획, 종합안전계획, 특별안전대책 수립·시행 및 관리 • 전사 산업안전보건관리체계의 확립 및 안전증진에 관한 업무 • 안전·산업안전보건·재난·소방 관련 사규의 제·개정 및 관련 법령에 의한 업무 • 안전정보 및 휴먼에러 분석을 통한 안전대책수립 • 산업재해 예방활동 및 위험성평가 계획 수립·시행·분석·개선·보완 및 관리 • 산업안전보건에 관한 지도·교육 및 감독 • 사고조사 계획 수립 및 처리·통계관리·예방대책 시행 • 사고사례 분석 및 교육에 관한 업무 • 안전점검의 시행 및 안전지도·교육·홍보 • 재난 및 비상대응에 관한 업무 				
전형방법	• 공고문 참고				
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)			
교육요건	학력	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도전반에 관한 지식 • 산업안전보건 법령, KOSHA GUIDE, 안전보건관리 체제와 운용에 대한 지식 • 기계안전 관련 용어에 대한 지식 • 점검주기 및 점검방법 • 산업재해보상보험법령에 대한 지식 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 문서 작성 능력 • 산업안전 관련 정보 검색 기술 • 철도·기계·시설·화학 관련 안전 시설물 설치와 확인 기술 • 산업재해 분석과 재발 방지 대책 수립 및 대응·대처 능력 • 안전점검계획 수립 능력 • 비상대책 매뉴얼 작성 능력 • 사고처리 절차 수립 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 				
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고				
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리, 수리능력, 자원관리능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【코레일로지스 직무기술서 : 기술직(장비운용)】

채용분야	장비운용	NCS 분류 체계	대분류	14.건설	
			중분류	07. 건설기계운전·장비	
			소분류	04. 적재기계운전	05.양중기계운전
			세분류	01.지게차운전	05.컨테이너크레인운전(컨테이너크레인조종)
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (적재기계운전) 04.안전관리 05.작업장 확인 06. 작업 전 점검 08. 작업 후 점검 09. 사후유지관리 11.핸들 및 레버조작 12.작업장치 및 주행장치조작 13.화물 적재 및 하역작업 14.화물 운반작업 15.운전시야확보 16.도로주행 17.응급대처 • (양중기계운전) 03.작업 전 장비점검 07.야드 상하차작업 08.작업 후 장비점검 09. 작업 후 안전조치 10.작업일보 작성 				
주요 직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (적재기계운전) 지게차를 사용하여 작업현장에서 화물을 적재 또는 하역하거나 운반하는 업무 • (양중기계운전) 컨테이너를 원하는 위치로 안전하게 이동시키기 위하여 작업지시 확인, 작업 전 안전교육, 작업 전 장비점검 및 신호체계를 확인함으로써 작업 전 사전준비를 한 후, 야드 상·하차작업을 수행하고 작업 후에는 장비 점검과 안전조치 및 작업일보를 작성하는 컨테이너크레인 운전의 필요한 전 과정을 수행하는 업무 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>				
전형방법	• 공고문 참고				
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)			
교육요건	학력	제한 없음			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 산업안전보건기준에 관한 규칙, 작업계획서, 하역서류, 인원배치표, 컨테이너의 종류 및 특징, 하역감독자 및 신호수의 역할 • 컨테이너크레인 계류장치의 작동원리 • 터미널 시설 배치도, 작업안전수칙, 제조사지침서 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 작업계획 파악 능력, 하역서류 파악 능력, 작업 중 인접 컨테이너크레인과의 간섭 여부 확인 능력, 작업동료 파악 능력 • 밀림방지용 쇄기 제가 능력, 컨테이너크레인 주해방지장치 및 전도방지장치 해제 능력, 리밋스위치 작동능력 • 차량 혼잡도를 고려한 작업순서 결정 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 직무수행 자세 				
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문참고 • 기타 : 관련분야 교육 및 경험 보유자 				
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력				
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

【코레일로지스 직무기술서 : 수송직】

분야	수송직 (입환)	NCS 분류 체계	대분류	자체개발
			중분류	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무 위탁 사업 수행			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • 회사 경영 목표 달성을 위한 업무수행 • 물류역 운영 관련 수송원 직무 수행 			
물류역(수송) 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 철도차량의 입환작업 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 전호의 중계작업 실행 및 선로전환기 취급 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결·분리 및 화물열차의 출발검사 실행 • 검수차량의 해방, 연결과 검수선에 차입, 인출, 차량기지로 회송 등 입환 업무 실행 • 도착열차와 출발열차에 편성된 차량번호의 조사, 확인 • 열차조성순서 등 입환작업계획서 작성 및 입환지시서 작성 등(내근수송) • 열차조성순서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 운전작업내규 및 작업매뉴얼에 의거 안전한 입환업무 실행 <p>※ 경영전략 및 인사운영 방침에 따라 업무 변경 또는 가감이 발생할 수 있습니다.</p>			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> • 공고문 참고 			
일반요건	연령	제한 없음(예외 사항은 공고문 참고)		
교육요건	학력	무관		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반에 관한 지식 • 각종 철도 관련 법령에 관한 지식 • 산업안전보건 관리에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 			
우대자격	<ul style="list-style-type: none"> • 우대가점 : 공고문 참고 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력 			
참고사이트	www.ncs.go.kr NCS 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

【코레일로지스 직무기술서 : 구내운전직】

채용분야 (채용직종)	차량사업소(차량정비단) 구내운전기관사	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 및 차량사업소 구내 입환업무 위탁사업 수행	
직무수행내용 (주요업무)	철도시스템과 관련 법규·규정·지침 등 전문 지식과 철도차량 운전면허 보유자로 숙련된 운전기술로 차량사업소(정비단) 구내에서 각종 동력차의 입·출고 작업 및 차량검수와 관련된 입환 작업 운전 업무 수행	
전형방법	• 공고문 참고	
일반요건	연령	공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 운행과 관련된 각종 법규·규정·지침에 대한 이해 • 열차 안전운행을 위한 신호·전호 및 운전취급 관련 지식 • 차종별 운전실 기기 취급, 차량기동 및 정지요령, 제동취급, 운전보안장치 등 철도차량 기능 및 운전에 대한 지식 • 철도사고 및 장애발생 시 비상조치 요령과 절차에 대한 이해 등 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 차량점검 요령, 차종별 장치 및 기기조작 기술, 열차운행정보시스템을 활용한 운전 정보파악 및 장애발생시 조치 • 신호 현시 방식 및 무선전화기 사용, 제한속도, 입환협의 작업, 차량운전 속도 조절 및 정지 위치 합치 능력 • 선로전환기 개통방향 확인 및 전환취급, 전차선 설치 구간 및 비가선 구간의 확인, 단로기 취급 구간(가압여부) 확인 • 입환신호 및 표지 등의 확인 및 지적환호, 동력차 운전취급 기술 • 철도사고(장애)발생 시 조치능력, 이상기후 시 운전취급 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	

【코레일로지스 직무기술서 : 전호연료직】

채용분야 (채용직종)	차량사업소(차량정비단)구내 전호·연료원	
회사 주요사업	한국철도공사 물류 계열사로 철도연계운송, 하역, 창고 및 국제물류 주선 사업, 물류역 입환업무, 차량사업소내 차량 검수를 위한 전호 및 연료취급 관련 위탁 업무 수행	
직무수행내용 (주요업무)	전 호 업 무	<ul style="list-style-type: none"> • 차량사업소 위탁 업무 관련 전호원 직무 수행 • 차량사업소 구내에서 동력차 방향전환(전차대 조작) 및 입·출고 시 전호업무 • 차고 내 진출입 시 선로지장 및 이상 유무, 이동금지 및 작업자 여부 확인 전호업무 • 철도차량의 검수 및 운용 계획에 의거한 입환작업의 실행 • 입환에 따른 전호와 중계전호 실행 및 선로전환기 취급, 개통방향 확인 • 연결기의 취급과 공기호스의 연결·분리 작업 • 검수차량의 해방·연결 및 유지, 검수선 차입·인출, 방향전환 등 입환업무 실행 • 검수 및 체류차량의 구름방지 및 해제조치 • 조성순서 등 입환계획서 작성 및 입환지시서 작성 등 • 담당 입환 사업장의 입환업무 작업내규 및 입환작업지시서에 의거 안전한 입환업무 실행 • (차고내) 단로기 취급 구간 및 이동전차선 사용 구간 전차선 가압여부 확인 • (선로전환기 청소) 선로전환기 청소작업 및 청소작업시 열차감시원 업무 <p>※ 철도 역내 청사 관리, 청소 등의 업무는 해당되지 않음</p>
	연 료 취 급 업 무	<ul style="list-style-type: none"> • 동력차 및 발전차, 객차의 운전용 연료 수입(양유) 및 불출(급유)관리 • 차량사업소 내 운전용 연료 저장탱크의 잔고량 확인 • 동력차 및 발전차, 고정편성 디젤동차 입·출고시 운전용 연료 급유 • 운전용 연료관련 XROIS 입력 등 수불실적 관리 및 동력차 공회전 소비실적 관리 • 급유시설(설비), 연료탱크(연결배관 포함)등 저유시설 누유확인, 청소, 청결유지 작업 • 위험물 안전관리법시행령에 따른 안전관리업무 • 기타 연료담당자 업무 및 운전용 연료 취급과 관련된 요구사항
전형방법	• 공고문 참고	
일반요건	연령	공고문 참고
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 철도 전반 및 각종 철도관련 법령에 관한 지식 • 철도보호지구 안전작업 절차에 관한 세칙 • 철도 신호, 전호 업무에 관한 지식(철도차량안전운행규정 및 동 세칙) 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 위험물취급에 관한 지식 및 판단 능력 • 입환 관련 직무 수행의 정확성 및 위험도 예지와 판단 능력 • 규정, 매뉴얼의 업무 적용 및 해석 능력 	
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • (정확성) 규정, 매뉴얼 및 안전수칙 준수를 통한 업무 수행 • (신속성) 업무 지시 등에 신속하게 대응하는 태도 • (논리성) 데이터 등 근거에 기반하여 상대방을 설득할 수 있는 태도 • (소통능력) 소속원간 협조를 통한 원활한 소통능력 • (청렴성) 투명하고 공정한 업무수행 자세 	
우대 및 필수자격	• 자격요건 및 우대사항 : 공고문 참고	
직업기초능력	• 조직이해능력, 대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	